

TITOLO V

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

1. NORME GENERALI

- 1.1** L'utilizzo dei laboratori è per scopi esclusivamente didattici ivi compreso lo sviluppo di nuove tecnologie
- 1.2** Si consente l'utilizzo dei laboratori e di tutte le attrezzature presenti nell'Istituto per tutte le attività scolastiche subordinatamente al prospetto orario settimanale delle attività didattiche
- 1.3** Gli alunni potranno usufruire dei laboratori di esercitazione al di fuori degli orari stabiliti solo se accompagnati dall'insegnante
- 1.4** Lo Studente deve, prima dell'inizio dei lavori, comunicare subito al proprio Insegnante eventuali anomalie o danneggiamenti riscontrati sulle attrezzature di lavoro, da annotare sull'apposito registro del laboratorio
- 1.5** Nel caso di danneggiamenti alle attrezzature e agli arredi dei laboratori ne risponderà nell'ordine lo studente o la classe che per ultimo/a ne ha usufruito, se non annotato opportunamente
- 1.6** Prima di richiudere i laboratori l'Assistente Tecnico e/o i Docenti staccano tutti gli interruttori generali dell'energia elettrica e di tutte le attrezzature utilizzate; lo stesso procedimento si effettua in caso d'emergenza
- 1.7** Prima dell'utilizzo dei laboratori occorre:
- a. far rispettare le regole d'uso dei laboratori ai propri studenti;
 - b. prepararsi preventivamente ed opportunamente prima di iniziare la lezione senza fare dei laboratori un uso improvvisato, di ripiego e non programmato;
 - c. far rispettare agli alunni la segnaletica di sicurezza;
 - d. fare indossare sempre agli alunni, laddove richiesto, i dispositivi di protezione individuale (DPI: occhiali di sicurezza, guanti di protezione, scarpe antinfortunistiche, camice adeguato ecc.)

2. DIVIETI

Non è consentito

- 2.1** Utilizzare materiale e laboratori per scopi non didattici
- 2.2** Consumare cibi e/o bevande
- 2.3** Uso dei cellulari
- 2.4** L'ingresso di studenti o altro personale non appartenenti alla classe durante le lezioni nei laboratori
- 2.5** L'ingresso nei laboratori di studenti (anche per poco tempo) se non accompagnati da un insegnante.
- 2.6** Rimuovere anche se parzialmente protezioni e dispositivi di sicurezza delle macchine/attrezzi

3. REGOLE PER I RESPONSABILI E/O I PREPOSTI (ASSISTENTI TECNICI) DEI LABORATORI

- 3.1 Ogni responsabile e/o ogni preposto (ass. tecnico)** del laboratorio deve informare e far rispettare a tutti le prescritte regole per l'uso dei laboratori. Ha facoltà di emettere comunicati per ricordare obblighi e rispettive competenze, per avvisare quando ci sono i periodi di chiusura (nel caso di manutenzione ordinaria o straordinaria).
- 3.2 Il responsabile e/o il preposto (ass. tecnico)** del laboratorio deve:
- a. tenere aggiornato il registro dell'utilizzo dei laboratori;
 - b. aggiornare l'inventario all'inizio dell'anno scolastico e inviarlo a nais051002@istruzione.it per la protocollazione e la consegna al DSGA e all'Ufficio Tecnico;
 - c. controllare all'inizio dell'anno scolastico il buon funzionamento delle attrezzature utilizzate nelle esercitazioni;
 - d. controllare al termine di ogni lezione le attrezzature e curarne la pulizia;
 - e. smaltire i rifiuti secondo le norme vigenti;
 - f. promuovere, in accordo con i docenti, l'approvvigionamento del materiale e delle nuove attrezzature;
 - g. indicare nell'apposito registro gli interventi della manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria;
 - h. assicurarsi che le protezioni e i dispositivi di sicurezza delle macchine non siano stati rimossi o resi inattivi;
 - i. controllare l'efficienza dei dispositivi di protezione individuale.