

	47° Distretto Scolastico I. S.I. S. "ALFONSO CASANOVA" 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 – Tel. 081451038 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.edu.it C.M.: NAIS051002 - C.F.: 80020100634		
--	--	--	--

Decreto n.15501
Napoli, 12/12/2024

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Alla RSU d'Istituto
Sede

Oggetto: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'a. s. 2024/25

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59
- Visti gli artt.14 e 16 del DPR n.275/1999
- Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001
- Visto il D.Lgsvo 150 del 27/10/2009
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019
- Visti PTOF e PdM dell'ISIS Alfonso Casanova
- Visto il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18/01/2024
- Vista la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari, presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 24/10/2024
- Considerato che nel corrente anno scolastico si continuerà a dare impulso alla organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso
- Visto l'organico del Personale ATA
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio
- Considerate le esigenze e le proposte emerse dalle riunioni effettuate dal DSGA con il personale ATA
- Ritenuta la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente
- Vista la sottoscrizione dell'Ipotesi di accordo del CCII a.s. 2024 dell'11/12/2024 stipulato con la RSU

ADOTTA

il Piano di Lavoro e delle Attività del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza, compresi quelli che devono tener conto di nuove direttive impartite dagli Organi Competenti che comportino immediati mutamenti di organizzazione e incarichi.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano è posto a conoscenza di tutto il personale, mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Palmira Masillo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*