

I.S.I.S. "ALFONSO CASANOVA" - NA
Prot. 0005880 del 30/03/2026
VI-9 (Uscita)

SI AVVISA

che nel periodo **Marzo/Aprile** 2026
avranno luogo una/due

PROVE DI EVACUAZIONE ***“SIMULAZIONE EVENTO SISMICO”***

N.B.

- **Fine esercitazione:** Il termine della prova sarà segnalato dal suono prolungato della sirena.
- **Adempimenti:** Dopo l'appello, i docenti sono tenuti alla compilazione del verbale.
- **Ripresa lezioni:** Al termine della prova e della verbalizzazione, le attività didattiche riprenderanno regolarmente.
- **Obbligatorietà:** Si ricorda che la partecipazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.M. 10/03/1998.

Si confida nella massima collaborazione di tutti

N.B. GLI ALUNNI PRIMO ED ULTIMO DELL'ELENCO DEL REGISTRO DI CLASSE SARANNO RISPETTIVAMENTE APRI FILA E CHIUDI FILA

F.to IL RESPONSABILE S.P.P.
Corrado Palumbo

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Palmira Masillo



ISIS "Alfonso Casanova"
P.tta Casanova 4, 80134 Napoli
Tel. 081451038 nais051002@istruzione.it
www.istitutocasanova.edu.it
C.M. NAIS051002 C.F. 80020100634



Ai Docenti
Al personale ATA
Al Dsga

Prova Evacuazione Simulazione Evento Sismico a.s. 2025/2026

Si comunica che tra il mese di **MARZO/APRILE 2026** saranno effettuate **una/due** prove di evacuazione per simulare un evento sismico. Pertanto tutti i docenti sono invitati a informare gli alunni sulle norme di comportamento da adottare in caso di terremoto.

Si ricorda che:

1. al momento dell'evento sismico, **segnalato con un primo suono della sirena di allarme**, gli allievi sono obbligati a mantenere la propria posizione, e successivamente dovranno posizionarsi sotto il proprio banco;
2. **al secondo suono della sirena di allarme** (ripetuto 2 volte) indica l'inizio delle operazioni di evacuazione;
3. il **punto di raccolta luogo sicuro** è indicato nella segnaletica che si trova lungo il percorso e sulle piantine esposte nell'aula;
4. l'inizio dell'evacuazione dovrà essere effettuato seguendo le procedure indicate nel Piano di Sicurezza **"Norme di Comportamento in caso di Terremoto"** distribuito in tutte le aule;
5. il suono prolungato della sirena indicherà la fine dell'evacuazione;
6. Al termine dell'esercitazione, dopo aver effettuato l'appello, **i docenti dovranno procedere alla compilazione del verbale. Successivamente, gli alunni rientreranno nelle rispettive aule, laboratori o spazi dedicati, riprendendo regolarmente le attività didattiche curriculari ed extracurriculari previste.**

**si rammenta che la partecipazione è obbligatoria, si invita ognuno alla massima collaborazione.*

Il Responsabile S.P.P.
F.to Corrado Palumbo

Il Dirigente Scolastico
F.to Palmira Masillo

Prove di Evacuazione – Evento Sismico

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Il coordinatore dell'emergenza, in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano e settori che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione

I DOCENTI

Al 1^a segnale di allarme sonoro (per circa 20 secondi) devono:

1. interrompere le lezioni;
2. mantenere la calma;
3. far riparare gli alunni sotto il banco o sotto gli architravi delle porte;
4. allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi ed arredi scolastici;

Al 2^a suono di allarme sonoro (ripetuto 2 volte per circa 30 secondi)

5. dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata;
6. controllare che tutti gli alunni abbandonino l'aula;
7. prendere dall'apposito contenitore il modulo di evacuazione, ubicato in ogni ambiente, e portare con sé il modulo di evacuazione con i nominativi degli alunni presenti;
8. in caso di ragazzi diversamente abili chiamare subito un collaboratore per aiutare lo studente;
9. condurre, stando davanti alla fila degli studenti (**individuare l'alunno apri-fila e chiudi-fila), la classe al luogo di raduno attraverso il percorso prefissato (segnalato nelle planimetrie esposte nelle classi e nei corridoi di piano e comunque segnalato dalla cartellonistica verde);
10. esigere dai ragazzi ordine e disciplina (non correre, non gridare, rimanere in fila);
11. nel luogo di raduno controllare (anche attraverso il modulo compilato) la presenza di tutti e segnalare l'avvenuto controllo ai responsabili (D.S., RSPP, ASPP referente della sicurezza o altre figure preposte);
12. seguire le eventuali indicazioni dei preposti al controllo dell'evacuazione (responsabili o collaboratori scolastici potrebbero indicare la non accessibilità di alcune vie di fuga);
13. non abbandonare mai la classe, neppure per andare in cerca di eventuali ragazzi fuori dall'aula al momento dell'allarme (questi dovranno autonomamente raggiungere il luogo di raduno e raccogliersi ai propri compagni);
14. nel portarsi al piano inferiore rimanere in fila e percorrere le scale distanti dalle ringhiere

***NB: l'allarme è un segnale sonoro di sirena che effettuerà le seguenti scansioni:**

a) Il primo suono della sirena (20 secondi circa) indica pericolo Terremoto

b) Al secondo suono della sirena prolungato (30 secondi circa) inizio Evacuazione:

- studenti occupanti la **palestra coperta**;
- studenti occupanti le aule piano terra **1M** Ala Maestri
- studenti occupanti aule e laboratori aule **2M** Ala dei Maestri;
- studenti occupanti aule e laboratori **3M** Ala dei Maestri;
- studenti occupanti aule **4C** Concistoro;
- tutti i lavoratori (docenti e non docenti) e gli ospiti che si trovano nell'istituto.
- studenti occupanti aule **4 T** Ala San Tommaso;
- studenti occupanti aule e laboratori **3 T** Ala S. Tommaso;
- studenti occupanti aule e laboratori **2 T** Ala S. Tommaso;
- studenti occupanti aule e laboratori **1T** Ala S. Tommaso
- studenti occupanti aule e laboratori **1 O** Cortile;
- tutti i lavoratori (docenti e non docenti) e gli ospiti che si trovano nell'Istituto.

c) n° 3 suoni della sirena della durata di circa 30 secondi indica fine evacuazione

I RESPONSABILI DEL PIANO

Ognuno per il proprio piano di pertinenza, provvedono ad:

- Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo, compreso i due portoni di accesso all'Istituto Scolastico.
- Impedire l'accesso ai percorsi non previsti dal piano delle emergenze.
- Verificare l'evacuazione completa del piano.

IL PERSONALE ATA

- Il personale ATA dopo aver assolto i propri compiti, si raccoglierà nel cortile, dove il DSGA si occuperà dell'appello.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Durante il terremoto se si è in luogo chiuso:

Mantenere la calma

1. Non precipitarsi fuori;
2. Durante le scosse restare in classe e ripararsi sotto la cattedra, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
3. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero procurare ferite;
4. Dopo le scosse di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e seguendo le vie di fuga indicate.

Se ci si trova al interno dell'ascensore fermarsi prima possibile e uscire;

Se si è all'aperto :

pericolo di crollo di tamponamenti esterni, tettoie, cornicioni, grondaie ecc...

1. Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere.
2. Cercare un posto dove non si ha nulla sopra di sé.
3. Non avvicinarsi ad animali spaventati.

Dopo in terremoto

Il Coordinatore dell'emergenza:

- Verifica preliminare dell'edificio e dell'agibilità dei percorsi di esodo, valuta la necessità/opportunità di evacuare dando il segnale di evacuazione.

AREA DI RACCOLTA PER EVENTO SISMICO

Il punto di raccolta in cui si devono radunare il personale e gli studenti è diviso in due settori:

PALESTRA SCOPERTA (Cortile)-Gli occupanti le aule e Lab: **1/O – 1/T – 2/T – 3/T – 4/T – 2/M – 3/M - Palestra Coperta.**

PIAZZETTA CASANOVA – Gli occupanti le aule e Lab: **1/M – 4/C**



ISIS "Alfonso Casanova"
P.ta Casanova 4, 80134 Napoli
Tel. 081451038 nais051002@istruzione.it
www.istitutocasanova.edu.it
C.M. NAIS051002 C.F. 80020100634



REGISTRO

DELLA PROVA DI EVACUAZIONE (Evento Sismico)

DATA _____ orario inizio _____ orario fine _____

N° _____ Piano _____ Oppure specificare: (Laboratori-Palestra, etc.): _____	Classe: _____ Sez.: _____ Indirizzo: _____
Allievi totali presenti n° _____ Allievi diversamente abili: _____	Allievi evacuati n°. _____
Anomalie riscontrate	Suggerimenti
Firma allieva/o serra-fila	Firma Docente

<u>D.Lgs 81/2008</u> _Data:		<u>Registro EVACUAZIONE ISIS A. Casanova</u>
--------------------------------	--	--