

I.S.I.S. "ALFONSO CASANOVA" - NA
Prot. 0013860 del 15/09/2026
IV (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie

Oggetto: Avvio dello Sportello di Mediazione Linguistico-Culturale per alunni NAI

Si comunica l'avvio attività dello **Sportello di Mediazione Linguistico-Culturale per alunni NAI (Neo Arrivati in Italia)** a partire da **mercoledì 16 settembre 2026**.

Si precisa che lo Sportello non si configura come un semplice servizio di traduzione o di presa in carico globale della famiglia, ma come un nodo di raccordo, orientamento e garanzia del diritto allo studio degli alunni neoarrivati.

Orari e Operatività

- **Cadenza:** Settimanale, tutti i **mercoledì**
- **Orario:** dalle **08:30** alle **12:30**

Funzioni e Servizi Offerti

- **Accoglienza e orientamento territoriale:** Rilevazione delle necessità primarie della famiglia e orientamento verso i servizi della scuola e della rete territoriale (*CPIA, formazione professionale, servizi territoriali*).
- **Orientamento al percorso scolastico:** Illustrazione del funzionamento del sistema scolastico italiano alle famiglie e supporto allo studente nell'individuazione dell'opzione formativa più idonea (*anche esterna all'istituto, se maggiormente rispondente ai suoi bisogni*).
- **Ricostruzione della biografia scolastica:** Collaborazione con i docenti e la Commissione Interculturale per ricostruire la storia scolastica dell'alunno (*percorso d'origine, competenze e livello di Italiano L2*) al fine di favorire un inserimento ottimale. Il servizio offre inoltre supporto nella compilazione dell'eventuale **PDP per svantaggio linguistico**.
- **Comunicazione interculturale e L2:** Promozione della comprensione reciproca su diritti e doveri nel patto educativo scuola-famiglia e collaborazione al coordinamento dei **laboratori di Italiano L2**.

Mediazione "a chiamata" per contesti specifici

L'intervento dei mediatori linguistico-culturali per situazioni o contesti specifici può essere richiesto dai docenti tramite apposita modulistica, reperibile:

- Direttamente in sede di sportello durante gli orari di apertura;
- Tramite richiesta via e-mail all'indirizzo: **falanga@traparentesiaps.it**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Palmira Masillo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lg 39/93*